

Date : _____

Consignes : Remplir les deux parties de cette demande. Un parent ou un tuteur est responsable des documents empruntés sur la carte de son enfant et doit signer cette demande.

Partie 1 (À remplir par le parent/le tuteur de l'enfant).

Prière d'écrire en caractères d'imprimerie. N'inscrire qu'une lettre ou un chiffre par case.

Nom et adresse postale de l'enfant

--

Nom de famille

--

Prénom

--

Initiale du 2° prénom

	/		/	
--	---	--	---	--

Date de naissance (Jour/Mois/Année)

--

Adresse (rue et n°)

--	--	--	--

N° Apart.

--

Borough ou ville

--

État

--	--	--	--	--	--

Code postal

--	--	--	--

	-		-				
--	---	--	---	--	--	--	--

Indicatif

Numéro de téléphone

--

Homme

--

Femme

(Facultatif)

--

Adresse électronique

Adresse du domicile (si différente de ci-dessus)

--

Adresse (rue et n°)

--	--	--	--

N° Apart.

--

Ville

--

État

--	--	--	--	--	--

Code postal

--	--	--	--

Partie 2 (À remplir par le parent/le tuteur.)

Parent/Tuteur : Prière d'écrire votre nom en caractères d'imprimerie, de cocher les cases A ou B et de signer votre nom.

--

Nom de famille

--

Prénom

--

2° prénom ou initiale

- A. Mon enfant peut emprunter des documents de la collection adultes comme des documents de la collection enfants
- B. Mon enfant ne peut emprunter que des documents de la collection enfants

Le parent/Tuteur est responsable des documents empruntés sur la carte de l'enfant.

Signature du Parent/Tuteur

Partie réservée au personnel / This section for staff use only

NEW: LOST/REPL.: TRANSFER: PTYPE: EXP. DATE: // Complete: _____
Staff Initials